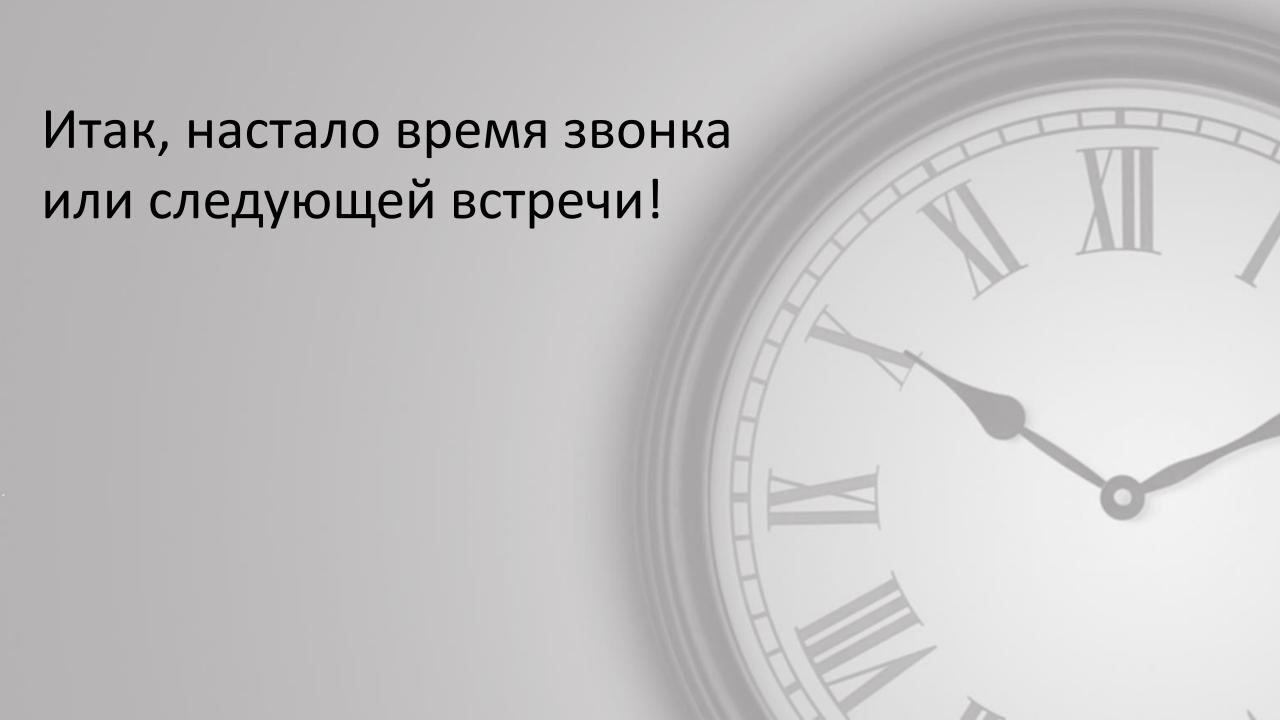


На встрече («очно» она проходила, или по скайпу) кандидат на ваш вопрос: «Интересно ли Вам узнать больше?», ответил: «Да!»

По результатам встречи:

• Вы отправили кандидату ссылку на сайт с более подробной информацией о бизнесе и продукте.

• Назначили следующую встречу или дату телефонного разговора (лучше, если дата запланирована не позднее, чем через 48 часов).



За несколько часов до встречи позвоните и обязательно уточните, получилось ли посмотреть информацию?

### Если ответ «Нет»,

дайте кандидату второй шанс изучить материалы, но пока он не изучит информацию, двигаться дальше или пытаться рассказать в двух словах не имеет никакого смысла.

Не надо ругать человека, упрекать, ставить в неудобную ситуацию, тем более, не надо ему грубить!

Спросите: «Я понимаю, наверное, ты был занят! Когда точно сможешь посмотреть?»

Получите ответ и назначьте следующую встречу.

Усвойте важное **правило 48 часов:** сокращайте промежутки контактов с людьми, чтобы человек не «остывал». В идеале, такие промежутки не должны длится более двух дней!

Как проводить вторую встречу, которая подведет вашего кандидата к старту?

Когда человек в ответ на вопрос: «Получилось ли посмотреть информацию?» отвечает «ДА!», спросите: «Скажите, а что заинтересовало, что понравилось в информации больше всего?». Внимательно слушайте ответ. Если вы слышите, что человек настроен позитивно, у него есть интерес, есть энтузиазм в голосе, есть энергия, то переходите ко второй части «прямого предложения».

То есть, к регистрации - предложению старта в бизнесе!

## Как перейти к регистрации?

Техника называется: «Давай зарегистрируемся!».

Итак! Как это звучит?

Если мы видим, что у человека есть интерес и он позитивно отвечает на ваши вопросы, то можно сказать так: «Хорошо! Давайте я помогу Вам оформить первый заказ, и начнём постепенно двигаться к Вашим целям. Как Вам такая мысль?»

«Почему бы и нет!» говорят те, кто был готов стартовать прямо сейчас.

И дальше озвучьте следующее: «Смотрите! Есть два варианта старта в бизнесе: Базовый (начать с членства в Клубе) и Профессиональный (сразу стать Дистрибьютором). Какой вариант для Вас в данный момент оптимален?»

Кандидат выбирает любой наиболее комфортный для себя вариант.

Далее переходите к регистрации: оформляйте Клубную карту, либо регистрируйте онлайн.

С правилами регистрации ознакомьтесь на сайте. Также изучите раздел на сайте: «С чего начать» https://ru.coral-club.com/steps/.

Регистрируйте вашего кандидата, оформляйте заказ. И начинайте с ним двигаться дальше шаг за шагом.



Следующий шаг после старта, регистрации кандидата — правильный «запуск» Партнёра.

Первое, что должен сделать ваш Партнёр — **начать** пользоваться продуктом. Обсудите с новичком продуктовые программы, помогите с первым приобретением. Только почувствовав результат, новый Партнёр сможет искренне передавать эмоции радость, рассказывая о продукции. Естественно вы, как наставник, подаёте новичку в этом пример.

### 1. ПОМОГИТЕ НАЧАТЬ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОДУКТОМ

Назначьте Партнёру встречи, где вы подробно расскажете о Компании, концепции здоровья, маркетинг-плане Coral Club. Отличным помощником в этом станет платформа CBA (STEP 1) – предложите новичку начать обучение и выполнять задания. Это эффективно, интересно и увлекательно. Вам останется только на вопросы новичка ответить проконтролировать правильность выполнения заданий.

# 2. РАССКАЖИТЕ ПОДРОБНЕЕ О КОМПАНИИ, КОНЦЕПЦИИ ЗДОРОВЬЯ, КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ

Карьерный план новичок изучил.

Определите с новым Партнёром его цели в Компании. Пропишите необходимые действия и навыки для достижения цели (см. обучение «Моя первая цель в Coral Club»). Сколько человек необходимо регистрировать? Какие продажи делать лично? Сколько встреч надо назначить, чтобы состоялось необходимое количество? Это все следует обсудить и прописать.

### 3. ПОМОГИТЕ ОПРЕДЕЛИТЬ ЦЕЛИ В КОМПАНИИ И СПЛАНИРОВАТЬ НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ

# Будьте сами примером для своего Партнера! Запомните:

если вы не делаете личный товарооборот, ваши будут делать. Партнёры тоже не Если вы не участвуете в программах и акциях, значит, и ваши Партнёры не будут участвовать. Если вы не посещаете События, то и ваши Партнёры не будут посещать. Если вы не привлекаете новых людей в бизнес, то и ваш Партнёр не будет привлекать.



Научите нового Партнёра составлять список контактов. Дайте советы по его ведению.

#### 4. НАУЧИТЕ ВЕСТИ СПИСОК КОНТАКТОВ



Сделайте вместе новичком первые звонки списку контактов. ПО Внимательно послушайте, как говорит ваш Партнер телефону. Дайте ПО развивающую обратную связь.

### 5. НАУЧИТЕ ПРИГЛАШАТЬ НА ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ

Помогите новичку провести первые бизнес-встречи.

Сначала встречи проводите вы, а новый Партнер присутствует и наблюдает, затем проводите встречу 50/50 (заранее договоритесь, кто какие этапы встречи «берет на себя»).

И наконец, доверьте новичку самому провести встречу, вы же будете просто присутствовать.

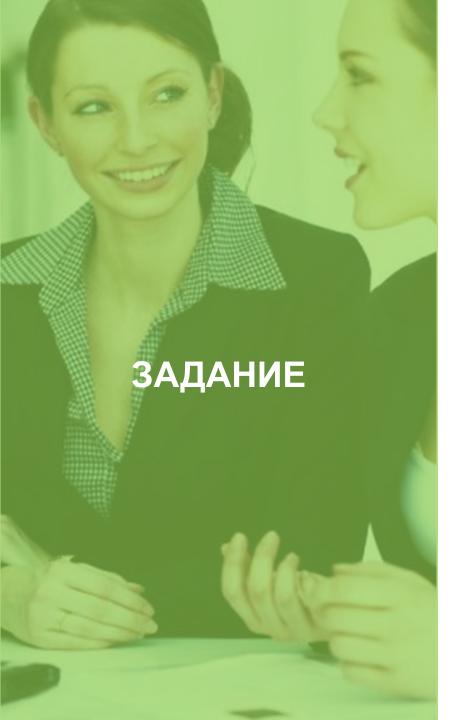
### 6. НАУЧИТЕ ПРОВОДИТЬ ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ

Договоритесь с новым Партнером о периодичности звонков, как часто вы будете созваниваться, чтобы обсудить результаты и откорректировать действия.



Пригласите новичка на события (об этом мы поговорим в последующих обучениях).

### 7. ПРИГЛАСИТЕ НА СОБЫТИЕ



1.Изучите дополнительные материалы сайта СВА.

https://cba.coral-club.com:

- Раздел Лидерский опыт: найдите и посмотрите лайф-хаки Лидеров по работе с возражениями и развитию нового Партнера
- 2. Составьте план «запуска» новых Партнеров.

3. Начните выполнять действия по своему плану!

